

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Деловой иностранный язык
по направлению подготовки 31.05.02 Педиатрия

Трудоемкость в часах / ЗЕ	72/2
Цель изучения дисциплины	расширение языковой компетенции в профессионально-деловой сфере. Ведущими компонентами данной коммуникативной компетенции являются умения аргументированного изложения мысли в письменной и устной речи для достижения определенных профессионально-деловых целей. Продолжается расширение и углубление полученных знаний обучающихся, изучается жанр, стиль, построение профессионально ориентированного делового письма, отдельных деловых документов и культура письменной и устной деловой коммуникации.
Место дисциплины в учебном плане	Блок 1 Дисциплины (модули) Вариативная часть
Изучение дисциплины требует знания, полученные ранее при освоении дисциплин	Иностранный язык
Данная дисциплина необходима для успешного освоения дисциплин	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения. Научные исследования, требующие знаний, умений и навыков работы с иноязычными бумажными и электронными источниками.
Формируемые компетенции (индекс компетенций)	ОК-1, ОК-8, ОПК-2.
Изучаемые темы	<p>Раздел 1. MEETING PEOPLE 1. Culturally Speaking</p> <p>Раздел 2. TELEPHONING 1. Telephone Conversations</p> <p>Раздел 3. BUSINESS LETTERS 1. Structure of the Business Letters</p> <p>Раздел 4. E-MAILS 1. E-mail Communication</p> <p>Раздел 5. FILLING FORMS 1. The Art of Filling in Forms</p> <p>Раздел 6. STUDYING ABROAD 1. Applying to Study Abroad</p> <p>Раздел 7. PARTICIPATING IN A CONFERENCE 1. An Academic Conference</p> <p>Раздел 8. PRESENTATIONS 1. Making Presentation</p> <p>Раздел 9. APPLYING FOR A JOB 1. How to Apply for a Job</p> <p>Раздел 10. BUSINESS DOCUMENTS AND CONTRACTS</p>

	<p>1. The Basics of Business Documents and Contracts</p> <p>Раздел 11. BUSINESS MEETINGS</p> <p>1. Running a Business Meeting</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Контактная работа обучающихся с преподавателем</p> <p><i>Аудиторная (виды):</i></p> <p>– практические занятия.</p> <p><i>Внеаудиторная (виды):</i></p> <p>– консультации.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>– устная;</p> <p>– письменная.</p>
<p>Форма промежуточного контроля</p>	<p>зачет</p>